

PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU 20 JUILLET 2026

L'an deux mille vingt-six, le vingt du mois de juillet à dix-sept heures 30, le **Conseil Municipal de la Commune de ST SULPICE le GUERETOIS**, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, salle du Conseil à la mairie, sous la Présidence de M. Éric BODEAU, Maire.

Convocation adressée le : 13/07/2026

Etaient présents les conseillers municipaux suivants, formant la majorité des membres en exercice :

- Mme Malvina BARRAT-FAYE ; Mme Sandrine BARTHELEMY-POIRIER ; M. Éric BODEAU ; M. Sylvain BOURLIAUD ; Mme Sylvie BRE ; M. François CHATELAIN ; M. Jean-Jacques DUPRÉ ; M. Jean-Marc JANNOT ; M. Jean-Claude LABESSE ; M. Sylvain LAFAYE ; M. Sébastien MAUCHAUSSAT ; Mme Lydia THOMAS ; M. William TIXIER ; M. Dominique TOULOUZE.

Etaient absents et excusés ayant donné pouvoir :

- Mme Claude DALOT, qui a donné pouvoir à M. Jean-Claude LABESSE
- Mme Annie DEVINEAU, qui a donné pouvoir à M. Jean-Jacques DUPRÉ
- Mme Nathalie RIBOULET, qui a donné pouvoir à M. Jean-Marc JANNOT ;
- Mme Fabienne VALENT-GIRAUD, qui a donné pouvoir à Mme Sylvie BRÉ;

Étaient Excusés

- Mme Nadine MERITET

Secrétaire de séance : Jean-Claude LABESSE

ADMINISTRATION GENERALE

Approbation du procès-verbal du Conseil municipal du 1^{er} juin et du 5 juin 2026

Le projet de procès-verbal de la séance du 1^{er} juillet 2026, qui ont été adressé par mail avec la note de synthèse de la présente réunion, est soumis à l'approbation du Conseil Municipal.

Ces procès-verbaux n'appelant aucune observation particulière, ils sont adoptés à l'unanimité des membres présents ou représentés.

ADMINISTRATION GENERALE

Compte rendu des délégations du Maire

Dans le cadre des pouvoirs qui lui ont été délégués en application de l'article L 2122-22 du CGCT, le Maire n'a pas de décision à rapporter.

2026 D-83

RESSOURCES HUMAINES – Création de poste et actualisation du tableau des effectifs

RAPPORT DE PRESENTATION : (rapporteur : Eric BODEAU)

Mme NADAUD occupait au préalable le poste de DGS au sein de la commune sur un grade d'attaché principal. Actuellement, elle bénéficie d'un détachement auprès de la Préfecture de la Creuse au sein du secrétariat générale. Elle vient de solliciter le maire pour mettre fin par anticipation de son détachement auprès du SGC, et sollicite un nouveau détachement auprès du secrétariat – agence comptable du Lycée Jean Favard pour une durée de 3 ans (du 1^{er} septembre 2026 au 31 août 2029 inclus).

Afin de pouvoir valider sa demande, il convient de procéder en deux étapes, à savoir une réintégration au sein de la collectivité (création du poste au tableau des effectifs) pour ensuite prendre un arrêté accordant son détachement au sein de l'académie de limoges. Pour cela il convient de remettre au tableau des effectifs, le poste supprimé lors du CM de mars 2026.

PROJET DE DELIBERATION

Monsieur le Maire expose que conformément à l'article L.313-1 du Code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité territoriale ou établissement public sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services.

A cet égard, compte tenu de la nouvelle demande de détachement de l'ancien directeur général des services au grade d'attaché principal, il convient de créer le poste d'attaché principal à 35 heures.

Cette création est nécessaire afin de pouvoir accorder à cet agent sa nouvelle demande de détachement auprès d'une autre entité publique.

Il est donc proposé au Conseil municipal de procéder à la création de l'emploi d'attaché principal à temps complet.

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L.1111-1, L.1111-2, L2121-12 + L2121-29 ;

Vu le Code général de la fonction publique, notamment ses articles L.313-1 et L.542-1 à L.542-5 ;

Vu la loi n°82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions, notamment son article 1 ;

Considérant que la nouvelle demande de détachement de l'agent susvisé auprès d'une autre entité publique ;

Considérant le tableau des effectifs adopté par le Conseil municipal du 2 mars 2026 ;

Sur proposition de Monsieur le Maire,

L'exposé du rapporteur entendu, après en avoir délibéré, à l'unanimité de ses membres présents ou représentés, décide :

Article 1 : De créer un poste au cadre d'emploi et grade comme indiqué ci-dessous :

Cadre d'emploi	Grade	Nombre de poste ouvert	Quotité temps de travail	Date création	Observations
Attaché	Attaché principal	1	35/35	01/09/2026	Création de poste

Article 2 : d'actualiser le tableau des effectifs annexé à la présente délibération et remplace celui précédemment adopté

Grade : Attaché principal, à temps complet à raison de 35/35ème :

- Ancien effectif 0 (nombre)
- Nouvel effectif 1 (nombre)

Filière	GRADE	CATEGORIE	Date de délibération	Date d'effet	POSTES CREEES (EMPLOIS BUDGETAIRES)		POSTES POURVUS SUR EMPLOIS BUDGETAIRES EN ETP		POSTES NON POURVUS
					Nbre	Durée	Nbre	Durée	Nbre
Administrative	Attaché principal	A	20/07/2026	01/09/2026	1	TC	0	TC	1
	Attaché	A	25/03/2024	14/02/2024	1	TC	1	TC	0
	Adjoint administratif Principal 1ère classe	C	20/09/2002	01/05/2002	1	TC	1	TC	0
		C	22/08/2023	01/09/2023	1	TC	1	TC	0
	Adjoint administratif principal 2ème classe	C	01/06/2026	01/08/2026	1	TC		TC	0
	Adjoint administratif	C	09/04/2021	01/07/2021	1	TC	0	TC	1
		C	07/10/2025	01/11/2025	1	TC	1	TC	0
Sanitaire et sociale	ATSEM Principal 1ère classe	C	25/02/2020	01/03/2020	1	TC	1	TC	0
		C	08/04/2024	09/04/2024	1	TC	0	TC	1
	ATSEM Principal 2ème classe	C	24/09/2013	15/12/2013	1	TC	0	TC	1
Technique	Agent de maîtrise principal	C	17/06/2015	01/10/2015	1	TC	0	TC	1
	Agent de maîtrise	C	04/06/2021	15/08/2021	1	TC	0	TC	1
	Adjoint technique Principal 1ère classe	C	25/09/2020	01/10/2020	1	TC	1	TC	0
	Adjoint technique Principal 1ère classe	C	09/12/2025	01/09/2026	1	TC			
	Adjoint technique Principal 1ère classe	C	09/12/2025	01/01/2026	1	30/35		30/35	
	Adjoint technique Principal 2ème classe	C	27/08/2019	01/09/2019	1	TC	1	TC	0
			21/01/2019	01/02/2019	1	TC	1	TC	0
			22/08/2023	01/09/2023	1	TC	1	TC	0
	Adjoint technique Principal 2ème classe	C	19/12/2019	01/01/2020	1	30/35	1	30/35	0
	Adjoint technique	C	01/07/2026	01/08/2026	1	TC	0	TC	1
		C			2	TC	2	TC	0
		C	24/09/2013	15/12/2013	1	TC	0	TC	1
		C	25/09/2020	01/10/2020	1	TC	1	TC	0
		C	05/05/2021	01/01/2022	1	TC	1	TC	0
		C							
Animation	Animateur principal de 2ème classe	B	09/12/2025	01/08/2026	1	TC			
	Animateur	B	25/09/2020	01/10/2020	1	TC	1	TC	0
	Adjoint d'Admimation principal 2ème classe	C	30/03/2012	01/09/2012	1	TC	1	TC	0
	Adjoint d'Admimation principal 2ème classe	C	09/12/2025	01/01/2026	1	TC			
	Adjoint d'animation principal 2ème classe	C	22/08/2023	01/09/2023	1	30/35	0	30/35	1
	Adjoint d'animation principal 2ème classe	C	08/04/2024	09/05/2024	1	TC	1	TC	0
	Adjoint d'animation	C	15/04/2016	08/07/2016	1	TC	1	TC	0
		C	26/10/2001	01/11/2001	1	TC	0	TC	1
		C	05/10/2021	01/01/2022	1	22/35	1	22/35	0
		C	25/11/2025	01/01/2026	1	TC		TC	
		C	25/09/2020	01/10/2020	1	28/35	1	28/35	0

Article 3 : Que Monsieur le Maire est chargé de prendre toutes les mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération

Questions diverses :

- Présentation du tableau d'affichage et d'information, l'étude va être approfondie sur le financement et le choix du format,
- Sylvain.L présente le devis Allez sur l'alimentation de la place des lavandières pour la mise en place de la vidéo protection et l'éclairage public,
- Présentation du lieu d'implantation de l'antenne Bouygues sur la parcelle 0063 et explication de l'importance de procéder en amont à la sécurisation du bois en effectuant une coupe sur les bois vieillissant,
- Jean-Claude rappelle, le démarrage de l'expo d'art et du patrimoine ce samedi 25/07,
- Impératif de vider l'école de theix, faire un mail aux associations de récupérer le matériel qu'elle souhaite utiliser pour leurs associations. Déménagement à faire dernière semaine d'août.
- Sébastien M. présente aux élus le projet de l'école de theix avec les travaux et accès envisagés.

- Eric B, fait un retour sur la visite des Italiens par le biais de notre jumelage. D'autres perspectives sont en cours d'étude afin de développer et de redynamiser le jumelage. L'animation jeunesse va être intégrée au projet.
- Salon du livres, l'organisation avance.
- Sandrine P. indique que des habitants des coussières demandent l'installation d'un conteneur à verre.

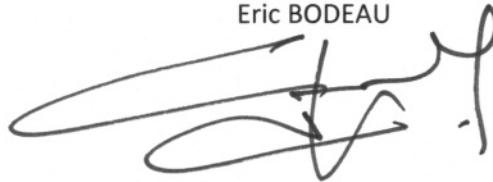
Fin de la séance 19h15.

Signatures

Le secrétaire de séance
Jean-Claude LABESSE

A stylized, cursive signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Le Maire
Eric BODEAU

A stylized, cursive signature in black ink, featuring a large loop on the left and a long horizontal stroke.